

CARTA DE PRESENTACIÓN VENDEDOR

[Fecha]

[Nombre de la empresa]

[Dirección física de la empresa]

Asunto: Carta de presentación

Estimado/a señor/a (nombre y apellidos):

Me dirijo a usted en relación con el puesto de vendedor que se encuentra disponible en su empresa. Tengo amplia experiencia en el área de ventas, tanto en tiendas físicas como en línea, y me considero una persona proactiva, con habilidades de comunicación y negociación sólidas.

En mi último trabajo, trabajé como vendedor en (empresa) durante (número) años. Durante ese tiempo, me encargué de atender a clientes, realizar seguimiento a pedidos y proporcionar asistencia técnica y de productos. También colaboré en la implementación de un sistema de gestión de ventas para mejorar la eficiencia y la productividad en el área.

Además, tengo conocimientos en (específica habilidad) y (específica habilidad), lo que me permite brindar un servicio al cliente de alta calidad y aumentar las oportunidades de venta. Soy una persona con una gran capacidad de adaptación y con ganas de aprender y crecer en el ámbito laboral.

Estoy seguro de que mi experiencia y habilidades son un buen ajuste para el puesto de vendedor en su empresa. Me gustaría tener la oportunidad de presentarme en persona y discutir cómo puedo contribuir al éxito de su empresa.

Atentamente,

[Nombre y firma]