

# CARTA DE PRESENTACIÓN REPONEDOR

[Fecha]

[Nombre de la empresa]

[Dirección física de la empresa]

## Asunto: Carta de presentación

Estimado/a señor/a (nombre y apellidos):

Me complace presentarme para el puesto de reponedor que anuncié recientemente. Mi nombre es [Nombre], y tengo [número] de años de experiencia en el área de reposición. Durante mi carrera, he trabajado con clientes y proveedores para asegurar que todos los productos sean entregados a tiempo y en buenas condiciones.

Además, tengo una gran habilidad para la organización y la administración de los almacenes. He desarrollado un sistema de control de inventario para garantizar que el inventario esté completo y actualizado. He desarrollado también un sistema de etiquetado para asegurar que todos los productos sean fácilmente identificables.

Soy un trabajador dedicado y responsable, y me aseguraría de que el trabajo se haga de manera eficiente. Estoy seguro de que mi amplia experiencia y habilidades me convertirían en una gran adición a su equipo.

Gracias por considerar mi candidatura para el puesto de reponedor. Me encantaría tener la oportunidad de reunirme con usted para discutir cómo puedo contribuir a su negocio.

Atentamente,

[Nombre y firma]