

# CARTA DE PRESENTACIÓN COMERCIAL

[Fecha]

[Nombre de la empresa]

[Dirección física de la empresa]

## Asunto: Carta de presentación

Estimado/a señor/a (nombre y apellidos):

Mi nombre es [nombre], y tengo [X] años. Me dirijo a usted en relación al puesto de comercial que se encuentra disponible en su empresa. Como profesional con [X años] de experiencia en ventas, estoy seguro/a de que puedo aportar mis habilidades y conocimientos para contribuir al éxito de su equipo.

He tenido éxito en la venta de productos y servicios en diversos mercados y industrias. Tengo habilidades para la investigación del mercado, el desarrollo de estrategias de ventas, y para el manejo de las relaciones con los clientes. Mi capacidad para trabajar en equipo y mi énfasis en lograr metas son solo algunas de las cualidades que me hacen un candidato ideal para este puesto.

Además, estoy constantemente actualizando mis conocimientos y habilidades a través de cursos y talleres de capacitación. Estoy seguro/a de que puedo aplicar estos conocimientos para mejorar las ventas y el rendimiento de su empresa.

Me gustaría tener la oportunidad de demostrar lo que puedo hacer para su empresa. Por favor, no dude en ponerse en contacto conmigo si tiene alguna pregunta o si desea programar una entrevista.

Atentamente,

[Nombre y firma]