

CARTA DE PRESENTACIÓN

[Fecha]

[Nombre de la empresa o organización]

[Dirección física de la empresa]

Asunto: Carta de presentación

Muy apreciados Sres.,

Por medio de la presente quiero dirigirme a ustedes con la finalidad de postularme para el empleo vacante de [\[administrador\]](#).

Licenciado por la [\[Universidad Politécnica de Cataluña\]](#) en [\[año\]](#), cuento con amplia experiencia en el sector [\[empresarial\]](#), habiendo laborado en múltiples compañías de índole [\[financiera\]](#). Además, en el [\[año\]](#) terminé de cursar los estudios de [\[otros estudios\]](#), por lo que pienso que puedo ser de gran utilidad para la organización.

Sin más que decir, me despido con un afable saludo, destacando mi disposición para concretar si es posible, una reunión con ustedes a fin de ahondar un poco más en mi experiencia laboral.

Sin más que decir, me despido cordialmente esperando su pronta respuesta.

Atentamente,

[\[Nombre y firma\]](#)