

CARTA DE PRESENTACIÓN CONTABLE

[Fecha]

[Nombre de la empresa]

[Dirección física de la empresa]

Asunto: Carta de presentación

Estimado/a señor/a (nombre y apellidos):

Me dirijo a usted en relación al puesto de contable vacante en su empresa. Me encantaría presentar mi candidatura para este puesto, ya que estoy seguro/a de que tengo las habilidades y la experiencia necesarias para desempeñarlo con éxito.

Cuento con una licenciatura en Contabilidad y una amplia experiencia en la industria, habiendo trabajado en varias empresas en puestos similares. Tengo una gran experiencia en contabilidad financiera, contabilidad de costos y contabilidad de inventarios. También tengo experiencia en la preparación de declaraciones fiscales y en el cumplimiento de las normas contables y fiscales.

Además de mi experiencia técnica, también tengo un gran sentido de responsabilidad y ética profesional, así como una gran capacidad para trabajar en equipo y un gran interés por aprender y mejorar continuamente.

Me gustaría tener la oportunidad de aportar mis habilidades y conocimientos a su empresa y estoy dispuesto/a a aceptar cualquier desafío que se me presente. Por favor, no dude en ponerse en contacto conmigo si necesita más información sobre mi candidatura.

Atentamente,

[Nombre y firma]