

# CARTA DE PRESENTACIÓN CARTERO

[Fecha]

Correos

[Dirección física de la empresa]

## Asunto: Carta de presentación

Estimado/a señor/a (nombre y apellidos):

Me dirijo a usted con el fin de presentarme como candidato para la oferta de trabajo como cartero en (nombre de la empresa) .

Mi nombre es (nombre y apellidos) y tengo (edad) años. Soy una persona responsable, con una amplia experiencia en el sector de las empresas de reparto y poseo una amplia experiencia como cartero y repartidor.

Durante mis [años de experiencia] años de trabajo como cartero, he desarrollado habilidades tales como atención al cliente, organización y gestión de tiempo. Estas habilidades me permiten entregar el correo de manera eficiente y adecuada. Además, soy una persona responsable, confiable y con una gran dedicación al trabajo. Siempre estoy dispuesto a aprender y me adapto rápidamente a los nuevos entornos.

Dispongo de carné de conducir de coche y moto, lo que me permite transportar el correo en todo tipo de vehículos. Me gustaría poner a su disposición mis habilidades y experiencia para contribuir al éxito de su empresa.

Estoy seguro de que estas habilidades me ayudarán a llevar a cabo con éxito cualquier tarea que me sea encomendada.

Espero que esta carta de presentación haya podido transmitir mi interés por trabajar con ustedes. Estoy disponible para una entrevista en la fecha que me indiquen.

Atentamente,

[Nombre y firma]