

CARTA DE PRESENTACIÓN

[Fecha]

[Nombre]

[teléfono]

[Nombre de la empresa]

[Dirección física de la empresa]

Muy apreciados Sres./as,

Por medio de la presente quiero dirigirme a ustedes para responder a la publicación de “[Trabajos.net](#)” donde solicitaban a un administrativo.

Egresado como [administrador de empresas de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador en el 2006](#), cuento con amplia experiencia en el sector de las [finanzas y administración](#) luego de haber trabajado para múltiples organizaciones [comerciales](#).

Con una titulación en [idiomas modernos y un postgrado en curso](#), pienso que puedo ser de utilidad para la compañía, aportando mis conocimientos y experiencia para lograr el óptimo desarrollo económico para la empresa.

Motivos por el cual destaco mi disposición a concretar con ustedes, de ser posible, una entrevista personal.

Me despido cordialmente quedado al pendiente de su pronta respuesta y consideración.

Atentamente,

[Nombre y firma]