

DESCARGA  
**GRATIS**

# CARTA DE CONSTANCIA DE TRABAJO

[Fecha]

[Ciudad, País]

Sres. Del Banco Santander

Estimados, por medio de la presente quiero hacer constar que la [Sra. Magalis Mora](#) con el documento de trabajo [9790874](#), actualmente es parte de la nómina de la empresa [Banplus](#), como asistente de administración, cargo que ocupa desde el [20 de enero del 2020](#), recibiendo un ingreso bruto de [400\\$](#).

Extiendo la presente misiva por solicitud de la beneficiaria para los fines legales que a ella convengan.

Atentamente,

[Carlos Molina](#)

[Gerente de Recursos Humanos](#)

[Banplus, S.A.](#)

[Tel: 0241 568761](#)

[Correo: \[contacto@banplus.com\]\(mailto:contacto@banplus.com\)](#)